

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 20368 PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y ASEO CAYAMBE EMAPAAC-EP
RUC:	1768086400001
REPRESENTANTE LEGAL	PATRICIO ENRIQUE MENDEZ CAÑIZARES
GAD AL QUE PERTENECE :	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE ALCANTARILLADO Y ASEO CAYAMBE EMAPAAC-EP
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;
POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO, PARA ALCANZAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EMPRESARIALES, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS INTEGRADOS DE LA GESTIÓN DE PERSONAL.
OPTIMIZAR LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, PARA FACILITAR LA GESTIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS DE LA EMPRESA, CON INFRAESTRUCTURAS, MATERIALES ADECUADOS Y SERVICIOS INDISPENSABLES PARA LOGRAR ESPACIOS PRODUCTIVOS Y UN SANO AMBIENTE DE TRABAJO.
INNOVAR LA TECNOLOGÍA EMPRESARIAL, PARA ACELERAR LA GESTIÓN, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE ÚLTIMA GENERACIÓN.
MEJORAR LA IMAGEN EMPRESARIAL, COMO ESTRATEGIA DE EXPANSIÓN DE LOS SERVICIOS, MEDIANTE EL ALTO GRADO DE SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS CON LOS SERVICIOS QUE ENTREGA LA EMPRESA.
IMPLEMENTAR LA GESTIÓN POR PROCESOS, COMO ELEMENTO DE ENTRADA PARA MANTENERSE CON LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E INCURSIONAR EN LA GESTIÓN DE LA CALIDAD.
PRECAUTELAR LA PERMANENCIA DE LA EMPRESA EN EL TIEMPO, PARA SEGUIR SIRVIENDO A LA CIUDADANÍA CON LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, MEDIANTE LA SUFICIENCIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y LA ÓPTIMA ADMINISTRACIÓN DE LOS MISMOS

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		25	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS EN LA CIUDAD DE CAYAMBE.	COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN EJECUTADA / OBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN PLANIFICADA X 100
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
100,00	96,00	96,00 %	SE HA CUMPLIDO CON EL 96% DE COBERTURA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, CON UNA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL 96%. RESULTADO DE ESTA RECOLECCIÓN SE HAN RECOLECTADO 20581,57 M3 DE RESIDUOS SÓLIDOS	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE MANERA CONTINUA Y CON UNA BUENA COBERTURA PERMITE GESTIONAR ADECUADAMENTE TODOS LOS RESIDUOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN LA ZONA DOMICILIARIA Y COMERCIAL LA CIUDAD DE CAYAMBE, PRECAUTELANDO LA SALUBRIDAD Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS		
INNOVAR LA TECNOLOGÍA EMPRESARIAL, PARA ACELERAR LA GESTIÓN, MEDIANTE EL APROVECHAMIENTO DEL HARDWARE Y SOFTWARE DE ÚLTIMA GENERACIÓN.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		1	ADQUISICION DE NUEVOS EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA EMPRESA EN ESPEIAL UN SERVIDOR	IMPLEMENTACION DE NUEVOS EQUIPOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	SE ADQUIRIO UN NUEVO SERVIDOR QUE MEJORA LA CAPASIDAD OPERATIVA DE LA EMPRESA	MEJORO LA CAPASIDAD OPERATIVA DE LA EMPRESA		

ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		10	CAMPAÑAS DE EDUCOMUNICACIÓN DIRIGIDAS A PÚBLICOS DE INTERÉS ESTRATÉGICO	NO. DE CAMPAÑAS PLANIFICADAS VS. NO. DE CAMPAÑAS EJECUTADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS				
8,00		8,00		100,00 %	CAMPAÑA DE SENCIBILIZACION DEL USO ADECUADO DEL AGUA	GENERO CONCIENCIA EN EL USO ADECUADO DEL AGUA PARA CON NUESTROS USUARIOS
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		7	CAMPAÑAS Y SOCIALIZACIONES	NUMERO DE CAMPAÑAS PLANIFICADAS VS N DE CAMPAÑAS EJECURADAS
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS				
7,00		7,00		100,00 %	SE REALIZO CAPACITACIONES Y CAMPAÑAS DE BUENAS PRACTICAS AL GRUPO DE RECICLADORES PROGRAMA CAYAMPET	MEJORO EL PROCESO DE RECICLAJE DEL CANTON
POTENCIAR LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO, PARA ALCANZAR LA EFICACIA Y EFICIENCIA EMPRESARIALES, MEDIANTE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS SUBSISTEMAS INTEGRADOS DE LA GESTIÓN DE PERSONAL.		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		3	CAPACITACION A LA ASOCIACION DE RECICLADORES DE CAYAMBE	NUMERO DE CAPACITACIONES
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS				
3,00		3,00		100,00 %	CAPACITAR A LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION DE RESICLADORES DE CAYAMBE SOBRE BUENAS PRACTICAS Y SALUD OCUPACIONAL	MEJORO LA CALIDAD DE TRABAJO DE LOS MIEMBROS DE LA ASOCIACION DE RECICLADORES
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		8	CONTROL DE CALIDAD DE AGUA POTABLE EN LA ZONA URBANA DE CAYAMBE	NÚMERO DE MUESTRAS CON CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA INEN 1108:2020
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS				
200,00		190,00		95,00 %	CONTROL Y VERIFICACION EN LA CALIDAD DE AGUA POTABLE	TENER MAYOR CALIDAD DE AGUA POTABLE EN LA ZONA URBANA DE CAYAMBE
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		18	EJECUTAR PROCESOS SANCIONATORIOS POR INCUMPLIMIENTO A LA ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS.	NUMERO DE CIUDADANOS SANCIONADOS / NUMERO DE CIUDADADOS PLANIFICADOS X 100
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS				
250,00		215,00		86,00 %	SE OBTIENE LAS SANCIONES A LAS PERSONAS QUE DA INCUMPLIMIENTO A LA ORDENANZA, PRINCIPALMENTE POR INCUMPLIMIENTO A LA LIMPIEZA DE LOS FRENTES DE PROPIEDADES, DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS FUERA DEL HORARIO DE RECLECCION Y EN LUGARES NO AUTORIZADOS	PERMITE OBTENER RESULTADOS COMO MANTENER UNA CIUDAD MAS LIMPIA
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;		COMPETENCIAS / FUNCIONES		NO.META	DESCRIPCION	
		GAD MUNICIPAL		10	IMPLEMENTACION MOBILIARIO	INVENTARIO DE NUEVO MOBILIARIO PARA EL PERSONAL DE LA EMAPAAC EP
RESULTADOS		% DE LA GESTION		DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS		TOTALES CUMPLIDOS				

12,00	12,00	100,00 %	LA IMPLEMENTACION DE NUEVA MOBILIARIA DA INICIO A CRRAR ESPACIOS FUNCIONALES QUE POTENCIEN LA PRODUCTIVIDAD	MEJORAMIENTO LA CALIDAD DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MEJORAR LA FUNCIONALIDA DE ESPACIOS PUBLICOS Y DE ATENCION	
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;			COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
			GAD MUNICIPAL	11	MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
40,00	40,00	100,00 %	LA GESTIÓN SE CENTRÓ EN REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE TODOS LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS UTILIZADOS EN LA INSTITUCIÓN, ASEGURANDO QUE CADA UNO DE LOS 38 EQUIPOS ESTUVIERA EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS.	EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS HA PERMITIDO UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, MEJORANDO LA OPERATIVIDAD Y LA CAPACIDAD DE RESPUESTA DE LA INSTITUCIÓN. LA TECNOLOGÍA OPTIMIZADA FACILITA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESENCIALES COMO AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y ASEO, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DEL TERRITORIO AL MEJORAR LA CALIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO Y LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS.	
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;			COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
			GAD MUNICIPAL	11	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO TAJAMAR
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
700,00	700,00	100,00 %	LA GESTIÓN CONSISTIÓ EN LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS BOMBAS DEL SISTEMA DE BOMBEO TAJAMAR, CON EL OBJETIVO DE MANTENER EN CONDICIONES ÓPTIMAS DE FUNCIONAMIENTO. ESTA INTERVENCIÓN FORMA PARTE DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL DE FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA DEL CANTÓN Y ASEGURAR QUE EL SISTEMA ESTÉ PLENAMENTE OPERATIVO Y LISTO PARA ENTRAR EN FUNCIONAMIENTO CUANDO SE LO REQUIERA, ESPECIALMENTE EN SITUACIONES DE ALTA DEMANDA O CONTINGENCIA.	L RESULTADO ALCANZADO CON LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE BOMBEO TAJAMAR CONTRIBUYE DIRECTAMENTE AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTON CAYAMBE, ESPECIFICAMENTE EN LOS EJES RELACIONADOS CON LA MEJORA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA. ASEGURAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE ESTE SISTEMA PERMITE GARANTIZAR UN SUMINISTRO CONSTANTE, SEGURO Y DE CALIDAD DE AGUA POTABLE A LA POBLACIÓN, PROMOVRIENDO ASÍ EL BIENESTAR CIUDADANO, LA SALUD PÚBLICA Y LA SOSTENIBILIDAD DEL RECURSO HÍDRICO	
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;			COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
			GAD MUNICIPAL	10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO FLOTA VEHICULAR
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
12,00	12,00	100,00 %	LA GESTION DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE UNA FLOTA VEHICULAR ES MAXIMIZAR SU DISPONIBILIDAD OPERATIVA Y EXTENDER SU VIDA ÚTIL. ESTO IMPLICA ASEGURAR QUE LOS VEHÍCULOS ESTÉN SIEMPRE EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA CUMPLIR CON SUS FUNCIONES, REDUCIENDO FALLAS INESPERADAS Y COSTOSAS REPARACIONES.	LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN LA FLOTA VEHICULAR REDUCE SIGNIFICATIVA LOS COSTOS OPERATIVOS POR CONCEPTO DE REPARACIONES NO PROGRAMADAS Y TIEMPOS DE INACTIVIDAD, MEJORANDO LA EFICIENCIA, LA EXTENSION DE VIDA ÚTIL Y CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO, ASEGURANDO LA CONTINUIDAD Y OPTIMIZACIÓN DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS Y DE SERVICIO.	
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;			COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
			GAD MUNICIPAL	18	PLANES DE MEJORA DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS				
20,00	20,00	100,00 %	PLANES DE MEJORA DE LAS ESTRUCTURAS EXISTENTES DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DEL SECTOR RURAL	12 PLANES DE MEJORA PARA APROBACIÓN QUE SE ENCUENTRAN EN EL MAATE. 13 PLANES EN ELABORACIÓN Y PARA SOCIALIZACIÓN. 7 SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO REALIZADO EN EL LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN.	
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;			COMPETENCIAS / FUNCIONES	NO.META	DESCRIPCION
			GAD MUNICIPAL	22	REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS EN LA CIUDAD DE CAYAMBE.
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	

TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
100,00	99,04	99,04 %	SE HA CUMPLIDO CON EL 99,04% DE COBERTURA DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, CON UNA CONTINUIDAD DEL SERVICIO DEL 96%. RESULTADO DE ESTA RECOLECCIÓN SE HAN RECOLECTADO 20581,57 M3 DE RESIDUOS SÓLIDOS
Total		98,16 %	A PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE MANERA CONTINUA Y CON UNA BUENA COBERTURA PERMITE GESTIONAR ADECUADAMENTE TODOS LOS RESIDUOS NO PELIGROSOS GENERADOS EN LA ZONA DOMICILIARIA Y COMERCIAL LA CIUDAD DE CAYAMBE, PRECAUTELANDO LA SALUBRIDAD Y LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y RESIDUOS SÓLIDOS, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD, PARA OTORGAR SERVICIOS CONTINUOS Y DE ÓPTIMA CALIDAD; PRECAUTELANDO EL MEDIO AMBIENTE Y SATISFACIENDO LAS EXPECTATIVAS DE LOS USUARIOS;	96,00 %	LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE SE BRINDAN A TODA LA CIUDAD DE CAYAMBE, LAS 24 HORAS DEL DÍA, 7 DÍAS A LA SEMANA PRECAUTELANDO SU CALIDAD MEDIANTE EL LABORATORIO Y LA UNIDAD DE CALIDAD DE AGUA. EN EL ASEO PÚBLICO DE LA CIUDAD SE TIENE UN ALTO PORCENTAJE DE LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DE ACUERDO A LAS COMPETENCIAS DE LA EMAPAAC-EP

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
Falta de un servicio de agua potable, continuo y de calidad para la ciudadanía.	La EMAPAAC-EP con una constante producción de agua potable, mantiene los niveles de almacenamiento adecuados que permiten disponer de un servicio continuo	95,00 %	Disponibilidad de agua de forma continua para las actividades diarias de los usuarios de la EMAPAAC-EP
Desarrollar acciones de sensibilización y concientización con las poblaciones urbanas y rurales	Lanzamiento y ejecución de la Campaña Cayambe Basura Cero	75,00 %	Se capacitaron a 32 de 44 barrios de la Parroquia Cayambe. y se entrego los eco puntos de reciclage
Mejorar la flota vehicular que presta servicio en la recolección de residuos sólidos del cantón Cayambe	La EMAPAAC-EP dispone de los estudios definitivos que consta de: planos, presupuestos, cronogramas, certificaciones ambientales, entre otros documentos habilitantes que permiten realizar gestiones con organismos nacionales o internacionales para la obtención de fondos para su construcción	100,00 %	Disponibilidad de estudios definitivos de las ocho PTAR, lo cual permitirá realizar gestiones de financiamiento con entidades nacionales e internacionales ademas se logro la planificacion de en el presupuesto del GADIP MC de la compra de 4 recolectores
Deficientes y obsoletos sistemas de alcantarillado en las ciudades y centros poblados.	La EMAPAAC-EP realiza mantenimietnos preventivos a los sistemas de alcantarillado obsoletos que consisten en limpieza de obstrucciones internas para evitar hundimientos en las vías, mantenimientos correctivo al tener un colapso total de las alcantarillas realiza la sustitución de tubería con el diámetro adecuado que permita el correcto transporte las aguas servidas y lluvias	80,00 %	Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a las estructuras del sistema de alcantarillado, para evitar hundimientos en las vías, así como una adecuada

FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN):

BALANCE GENERAL

ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
--------	--------	------------	--

\$8682112,62	\$238772,67	\$8443339,95	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip
--------------	-------------	--------------	---

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN GENERAL FINANCIERA ADMINISTRATIVA	\$901471,02	\$776099,57	86,09 %	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL AGUA	\$1115693,58	\$993253,95	89,03 %	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ASEO	\$748646,67	\$629337,74	84,06 %	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip
PROGRAMA Y/O PROYECTO	GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	\$163735,85	\$156276,75	95,44 %	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CALIDAD DE AGUA	\$427078,81	\$291178,18	68,18 %	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$3356625,93	\$2846146,19	84,79 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$3356625,93	\$706686,19	\$622813,93	\$2649939,74	\$2222500,08	84,77 %

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SI	SI	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	BENEFICIO EN LOS PRIMERO 34 METROS CÚBICOS DE CONSUMO DE AGUA POTABLE TIENE UN DESCUENTO DEL 50%	MEJORA LA VIDA DE LAS PERSONAS CON BENEFICIOS ECONÓMICOS. PARA PRECAUTELAR LA EXISTENCIA DE LA GENERACIÓN ADULTA.	BENEFICIOS ECONÓMICOS PARA LA SUSTENTABILIDAD DE LA ECONOMÍA FAMILIAR
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	BENEFICIO EN LOS 10 METROS CÚBICOS DE CONSUMO TIENEN UN DESCUENTO DEL 50%	MEJORA LA VIDA DE LAS PERSONAS CON BENEFICIOS ECONÓMICOS. PARA PRECAUTELAR LA EXISTENCIA DE LA GENERACIÓN ADULTA.	BENEFICIOS ECONÓMICOS PARA LA SUSTENTABILIDAD DE LA ECONOMÍA FAMILIAR
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO	0			NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO	0			NO APLICA

SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAIDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	NOMBRE	LILIAN PEREZ	SI	CONFORMACIÓN DE COMISIONES MIXTAS PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, REUNIÓN PREPARATORIA DE TRABAJO PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, REVISIÓN DEL INFORME PRELIMINAR DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025, REVISIÓN DE LAS RESPUESTAS A LAS PREGUNTAS FORMULADAS POR LA CIUDADANÍA, SEGUIMIENTO AL ACTA COMPROMISO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL 2024, SOCIALIZACIÓN DE LA INVITACIÓN A LA ASAMBLEA DELIBERATIVA Y A LA NARRACIÓN DEL INFORME, REVISIÓN DE LAS ACTAS FINALES DE ASAMBLEA DELIBERATIVA, INFORME NARRATIVO Y PLAN DE TRABAJO.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN	REVISIÓN TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y EMISIÓN DEL INFORME RESPECTIVO HACIENDO OBSERVACIONES Y FINALMENTE FIRMANDO, UN ACTA COMPROMISO CON LAS RESOLUCIONES RESPECTIVAS, GENERANDO UN PROCESO PARTICIPATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
		EMAIL	liliancitaperez2014@gmail.com				
		TELEFONO	(09) 866-0759				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se realizo las dos sub-comisión mixtas entre la ciudadanía y la institución.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se realizo la comisión mixta entre la ciudadanía y la institución.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	LA COMISIÓN LIDERADA POR LA EMAPAAC EP REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN LA CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIOS	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	NINGUNA
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDÍO LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	LA COMISIÓN LIDERADA POR LA EMAPAAC EP REALIZÓ LA CONTESTACIÓN DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS Y EL INFORME PRELIMINAR	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	NINGUNA
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	LA COMISIÓN LIDERADA POR LA EMAPAAC EP REALIZÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	NINGUNA
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	LAS PREGUNTAS CIUDADANAS Y EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS, FUERON PROBADOS POR LA AUTORIDAD	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	NINGUNA
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DEL TIEMPO ESTABLECIDO	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	NINGUNA

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS CIUDADANOS DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se entregó las invitaciones a todos los representantes de los barrios y a directivos de JAAPS de las parroquias.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Con la debida antelación se entregó las invitaciones respectivas.
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizó la transmisión en vivo y en directo a través de la página oficial de Facebook de la institución.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Se llevó a cabo sin ninguna novedad.
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Se publicó el informe preliminar en la página web de la institución.
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTO CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	31 min - 1 hora	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	El representante de la ciudadanía intervino sin ningún inconveniente.
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El Gerente General de la institución expuso el Informe de Rendición de Cuentas.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	La exposición de Rendición de Cuentas se llevó a cabo sin novedad.
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDÍO LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	El Gerente General de la institución respondió a las demandas ciudadanas.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Se respondió cada una de las preguntas formuladas por la ciudadanía.
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA -RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	Se conformó 3 mesas temáticas en las que se recogió las sugerencias.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna
8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Los ciudadanos debatieron, analizaron y realizaron las sugerencias.	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	Se suscribió el acta con total normalidad y a satisfacción de los representantes ciudadanos	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	SI	-Se recibió las sugerencias en las temáticas -Se sistematizó la información -Se organizó y definió responsables y cronograma de acuerdo a las demandas ciudadanos	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	SI	LA ASAMBLEA CIUDADANA	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/estadosfinancieros.zip	Ninguna

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
13/05/2026	51	28	23	0	1	43	0	7	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Costo del m3--- Ingresos, egresos, no existe utilidad. El 15% porque no se ejecutó Administrativo-desempeño laboral en qué % Cuantitativo y cualitativo evaluación Tema de lixiviado - si están aprovechando o como se hace Visita técnica a EMGIR y solicitar la invitación situ de EMAPAAC-EP (año anterior no se visitó). Porque en algunos Barrios se sigue cobrando alcantarillado. No hay plantas de tratamiento No hay servicio de alcantarillado Levantar el catastro de alcantarillado Barrios, usuarios que no los debe cobrar Se empiece a construir las plantas de tratamiento de agua residual con tarifas por prestación de servicio Que se incremente la frecuencia del servicio de barrido a los barrios periféricos de la ciudad (Orquídeas) El personal de recolección no limpia los residuos esparcidos producto de las fundas rotas por la fauna canina.	SI	chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpglclefindmkaj/https://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/EPSON069.PDF

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
RESPUESTA AL NÚMERAL 5 DE: Delegación para elaboración de respuestas a comentarios y aportes ciudadanos (Comentarios N.º 4, 5, 26 y 55) GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE	RESPUESTA AL NÚMERAL 5 DE: Delegación para elaboración de respuestas a comentarios y aportes ciudadanos (Comentarios N.º 4, 5, 26 y 55) GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE En atención al Memorando Nro. EMAPAAC EP-CPAF-2025-1872-M, cumpro con informar que con fecha 2 de julio de 2025, en la cuenta institucional de Facebook se inició la Campaña de uso racional del agua denominada "TU MANO EN CADA GOTA" y se extendió hasta el 26 de noviembre de 2025. LINK INICIO DE CAMPAÑA DE USO RACIONAL DEL AGUA POTABLE https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1041146401540504&set=pb.100069354603314.-2207520000&type=3 LINK FINAL DE CAMPAÑA DE USO RACIONAL DEL AGUA POTABLE https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1159226636399146&set=pb.100069354603314.-2207520000&type=3 Además, se remitió a Gerencia General el informe a del Uso Eficiente del Agua con el Memorando Nro. EMAPAAC EP-GG-2025-0357-M , en conjunto con otras unidades de la Emapaac-EP.	100,00	https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1041146401540504&set=pb.100069354603314.-2207520000&type=3

información correspondiente a la tarifa de alcantarillado y los pliegos tarifarios de agua potable y saneamiento ,	Delegación para elaboración de respuestas a comentarios y aportes ciudadanos (Comentarios N.º 4, 5, 26 y 55)GADIP DEL MUNICIPIO DE CAYAMBE De mi consideración: En atención al Memorando EMAPAAC EP-CPAF-2025-1872-M , relacionado con la delegación para la elaboración, análisis y consolidación de las respuestas técnicas y administrativas a los comentarios y aportes ciudadanos N.º 4, 5, 26 y 55 , me permito informar que se ha procedido a remitir la información correspondiente a la tarifa de alcantarillado y los pliegos tarifarios de agua potable y saneamiento , mediante Oficio Nro. EMAPAAC EP-GG-2025-0318-O , dirigido a la Comisión de Servicios Públicos . Dicho oficio contiene la sustentación técnica de las tarifas , conforme a los estudios y análisis financieros, operativos y de costos del servicio, con el propósito de que la Comisión de Servicios Públicos emita el respectivo informe y recomendación, y posteriormente la propuesta sea conocida y aprobada por el Concejo Municipal , de conformidad con las atribuciones establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) . En consecuencia, la información remitida forma parte del cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Trabajo del Proceso de Rendición de Cuentas ? Período Fiscal 2024 , y constituye el insumo técnico necesario para la atención de los comentarios ciudadanos señalados, dentro del marco de las competencias institucionales de la EMAPAAC EP. Con lo expuesto, se da cumplimiento a lo dispuesto en el memorando de referencia, dejando constancia del oportuno envío de la documentación requerida a la instancia competente para la correspondiente toma de decisiones.	100,00	https://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Proceso%20de%20Generador.pdf
--	--	--------	---

4 Del Barrio Cipreses se da la sugerencia para EMAPAAC cuando se realicen las cometidas de proyecto de alcantarillado o en construcción de adoquinado no dejar adoquines flojos debido a que se levanten .	En atención al Memorando Nro. EMAPAAC EP - CPAF - 2025 - 1872 - M, de fecha 29 de diciembre de 2025, y en el marco del Plan de Trabajo del Proceso de Rendición de Cuentas de la Gestión Institucional, Período Fiscal 2024, se emite la respuesta técnica correspondiente a la recomendación ciudadana N.º 4, presentada por los habitantes del Barrio Cipreses, relacionada con la correcta reposición del adoquinado posterior a la ejecución de trabajos de alcantarillado y acometidas. La EMAPAAC EP, dentro de sus competencias, realiza de manera permanente la reposición y readoquinado en las áreas intervenidas cada vez que ejecuta trabajos de instalación de acometidas de agua potable y alcantarillado, así como reparaciones por fugas, fisuras, colapsos de tuberías o mantenimiento de estructuras del sistema de saneamiento ubicadas en vías adoquinadas, garantizando que las zonas intervenidas queden en condiciones funcionales y seguras. Estas intervenciones se ejecutan de forma eventual y progresiva, conforme se presentan las necesidades operativas y correctivas de los sistemas de agua potable y saneamiento; en tal sentido, la Empresa continuará realizando el readoquinado correspondiente en cada intervención que se ejecute. Por otra parte, los hundimientos viales, deformaciones o levantamiento general del adoquinado, originados por causas ajenas a las intervenciones de la EMAPAAC EP,	100,00	https://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Proceso%20de%20Generador.pdf
Se insiste que se trabaje en la reforma de la Ordenanza del Pliego Tarifario de EMAPAAC - EP	En atención al Memorando EMAPAAC EP - CPAF - 2025 - 1872 - M , relacionado con la delegación para la elaboración, análisis y consolidación de las respuestas técnicas y administrativas a los comentarios y aportes ciudadanos N.º 4, 5, 26 y 55 , me permito informar que se ha procedido a remitir la información correspondiente a la tarifa de alcantarillado y los pliegos tarifarios de agua potable y saneamiento , mediante Oficio Nro. EMAPAAC EP - GG - 2025 - 0318 - O , dirigido a la Comisión de Servicios Públicos . Dicho oficio contiene la sustentación técnica de las tarifas , conforme a los estudios y análisis financieros, operativos y de costos del servicio, con el propósito de que la Comisión de Servicios Públicos emita el respectivo informe y recomendación, y posteriormente la propuesta sea conocida y aprobada por el Concejo Municipal , de conformidad con las atribuciones establecidas en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD) . En consecuencia, la información remitida forma parte del cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Trabajo del Proceso de Rendición de Cuentas ? Período Fiscal 2024 , y constituye el insumo técnico necesario para la atención de los comentarios ciudadanos señalados, dentro del marco de las competencias institucionales de la EMAPAAC EP. Con lo expuesto, se da cumplimiento a lo dispuesto en el memorando de referencia, dejando constancia del oportuno envío de la documentación requerida a la instancia competente para la correspondiente toma de decisiones	100,00	https://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Proceso%20de%20Generador.pdf

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://emapaac.gob.ec/emapaac-lotaip.php
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	https://emapaac.gob.ec/emapaac-lotaip.php

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$11,00	\$49.169,00	\$11,00	\$49.169,00	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Procesos%20de%20Contrataci%C3%B3n.rar
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$76,00	\$288.254,50	\$75,00	\$281.054,50	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Procesos%20de%20Contrataci%C3%B3n.rar
LICITACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1,00	\$13.908,81	\$1,00	\$13.908,81	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Procesos%20de%20Contrataci%C3%B3n.rar
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$1,00	\$2.500,00	\$1,00	\$2.500,00	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Procesos%20de%20Contrataci%C3%B3n.rar
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	\$9,00	\$523.167,33	\$9,00	\$523.167,33	http://emapaac.gob.ec/docs-transparencia/rc2026/Procesos%20de%20Contrataci%C3%B3n.rar

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA