

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-032-2025

NIC-1768086400001-2025-00076

FECHA: día, mes y año	22/09/2025
ÁREA REQUIRENTE	Lic. Klever Imbaquingo Jefe Administrativo
NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 72 530208 SERVICIO DE VIGILANCIA
OBJETO DE CONTRATACIÓN:	El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “CONTRATACION DEL SERVICIO DE MONITOREO PARA LA EMAPAAC EP”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: INVESTIGACION VIGILANCIA E INSTRUCCION INVIN CIA. LTDA.
RUC: 1791268946001
Dirección: PICHINCHA / CAYAMBE/
PANAMERICANA NORTE S/N SECUNDARIA
Teléfono domicilio: 022361917
Email: info@invinseguridad.com

PROFORMA: N.º 31
FECHA: 11 de septiembre de 2025
CONTACTO: INVESTIGACION VIGILANCIA E INSTRUCCION INVIN CIA. LTDA
VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MONITOREO PARA LA EMAPAAC EP	852300014	CONTRATACION DEL SERVICIO DE MONITOREO PARA LA EMAPAAC EP Actividades a cumplir • Control de apertura y cierre los 365 días. • Identificación con claves especiales a la persona, que el CLIENTE ha autorizado para operar el sistema. • Verificación del perfecto funcionamiento del sistema de seguridad electrónico. • Aviso de inmediato de emergencia médica e incendio • Mantenimiento Correctivo general del sistema • Claves de usuarios 4. Chequeo de dispositivos • Informe de cierre y apertura cuando el Cliente lo requiera • Supervisión: Visitas aleatorias durante la semana • Monitorear la incidencia los 365 días • Mantener un libro de visitas, a ser verificado por la Coordinador de Planificación	Meses	12	\$ 40,00	\$ 480,00

			Administrativa Financiera, en cuanto se requiera. • Informar de la ocurrencia de cualquier novedad o incidencia, dentro de máximo las ocho (8) horas siguientes de producido el hecho.				
SUB TOTAL 15%							\$ 480,00
IVA 15%							\$ 72,00
TOTAL							\$ 552,00

Son Cuatrocientos ochenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Lic. Klever Imbaquingo quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-032-2025 y verificará que el servicio adquirido, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.
La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

Se lo realizará mediante pago contra presentación del servicio de forma MENSUAL, debidamente aprobadas por el Administrador del contrato, y deberá presentar entregar la factura correspondiente y reporte de monitoreo mensual.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de prestación del servicio será de 365 días o hasta cuando la EMAPAAC EP lo solicite contado a partir de la suscripción de la orden de compra.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La contratista se obliga a prestar el servicio de monitoreo de seguridad y de lunes a domingo, incluido feriados, los 365 días del año.
- La contratista se obliga a supervisar adecuadamente el cabal cumplimiento de las funciones de vigilancia y monitoreo por parte de su personal, reportar novedades por teléfono o personales a la Institución.
- La contratista, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito con el objeto de la presente contratación.
- Responder por el cuidado y custodia de la máquina, equipos, herramientas y/o bienes de la institución, durante el monitoreo, para lo cual el contratista iniciará una investigación exhaustiva y pormenorizada del presunto hecho, presentado dentro de los siguientes

	<p>cinco (5) días hábiles un informe por escrito sobre los resultados obtenidos con las acciones y medidas adoptadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El proveedor deberá contar con los permisos de funcionamiento respectivos actualizados, emitidos por las entidades competentes.
MULTAS:	<p>La contratista conviene en pagar a la EMAPAAC EP, en concepto de multa, la cantidad equivalente al 1x 1.000 del valor de la orden de compra, las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones, así como por incumplimientos de las demás obligaciones, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido, sin el IVA.</p>
GARANTÍA:	No aplica
LUGAR DE ENTREGA:	<ul style="list-style-type: none"> • Lugar de Entrega e instalación: Provincia: Pichincha, Cantón: Cayambe. Dirección: calle Chile s/n y Juan Montalvo Centro Comercial Popular Cayambe segundo piso, para el monitoreo las 24 horas ante cualquier eventualidad a las instalaciones ubicado en las Calles Alianza y Juan Montalvo, Centro Comercial Popular 2do piso.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Factura • Informe de monitoreo mensual • Solicitud de pago • Registro de firmas • RUC • Copia de cédula • Copia del certificado bancario. • Y toda la documentación que el contratante considere
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor INVESTIGACION VIGILANCIA E INSTRUCCION INVINCIA. LTDA. informa que el servicio contemplado en los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación</p>

	<p>presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
--	---

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC- prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	INVESTIGACION VIGILANCIA E INSTRUCCION INVIN CIA. LTDA. PROVEEDOR RUC: 1791268946001