

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-031-2025

NIC-1768086400001-2025-00064

FECHA: día, mes y año

11/09/2025

ÁREA REQUIRENTE

Lic. Klever Imbaquingo
Jefe Administrativo

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 81
530804 MATERIALES DE OFICINA

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA EMAPAAC EP NO CATALOGADO”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: VALLE LOZADA HECTOR
GEOVANNY
RUC: 1803296084001
Dirección: PICHINCHA / DISTRITO
METROPOLITANO DE QUITO / LEONIDAS
PLAZA s/n SN
Teléfono domicilio: 0987284468
Email: gventas1978@gmail.com

PROFORMA: # 2025-0213
FECHA: 10 de septiembre de 2025
CONTACTO: VALLE LOZADA
HECTOR GEOVANNY
VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE OFICINA PARA LA EMAPAAC EP NO CATALOGADO	319230111	ALMOADILLA	UNID	2	\$ 1,05	\$ 2,10
2		321290517	CARTULINA DE HILO A4	UNID	180	\$ 0,10	\$ 18,00
3		369200011	CINTA ADHESIVA 19mmx25m	UNID	16	\$ 0,30	\$ 4,80
4		369200011	CINTA ADHESIVA DE TELA GRIS 4 PULGADAS	UNID	4	\$ 3,50	\$ 14,00
5		3692000119	CINTA DOBLE FAZ 19mmx25m	UNID	3	\$ 19,55	\$ 58,65
6		369200011	CINTA MASKING 48x50mm	UNID	10	\$ 2,30	\$ 23,00
7		3214913213	ETIQUETAS RENTANGULARES No20	PAQ	29	\$ 0,50	\$ 14,50
8		429950015	GRAPAS INDUSTRIALES	CAJA	8	\$ 1,50	\$ 12,00
9		321290515	HOJAS A3 (500 HOJAS)	RESMA	3	\$ 8,50	\$ 25,50
10		326000931	LÁPIZ CORRECTOR LÍQUIDO	UNID	15	\$ 0,55	\$ 8,25
11		451600918	MARCADOR DETECTOR DE BILLETES	UNID	5	\$ 0,95	\$ 4,75

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



12		389110719	MINAS 2B 0,5	UNID	14	\$ 0,35	\$ 4,90
13		389110719	MINAS 2B 0,7	UNID	14	\$ 0,35	\$ 4,90
14		3891107111	PORTA MINAS 0,5	UNID	14	\$ 1,20	\$ 16,80
15		3891107111	PORTA MINAS 0,7	UNID	14	\$ 1,20	\$ 16,80
16		3699000142	REPUESTO DE ESTILETE (CAJA)	CAJA	6	\$ 6,00	\$ 36,00
17		452500025	FLASH MEMORY 4GB	UNIDAD	5	\$ 7,00	\$ 35,00
SUB TOTAL 15%							\$ 274,45
SUB TOTAL 0%							\$ 25,50
IVA 15%							\$ 41,17
TOTAL							\$ 341,12

Son Doscientos noventa y nueve con 95/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Lic. Klever Imbaquingo quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-031-2025 y verificará que los suministros adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará contra entrega de los servicios contratados, previa a la presentación de la factura mensualizada, así como la suscripción del Acta de Entrega-Recepción se realizará en el último mes de servicio y definitiva suscrita por el proveedor adjudicado. La entrega de la garantía se realizará en el primer pago.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

La entrega de los productos será total por el 100% contra entrega a partir de la suscripción de la orden de compra. El plazo de entrega será 10 días laborales

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a. La contratista deberá revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución de la Orden de Comprar. La omisión o descuido del contratista al revisar las especificaciones técnicas no le relevará de sus obligaciones con relación de la Orden de Comprar firmada.

	<p>b. En caso de existir inconvenientes en la ejecución de la Orden de Comprar, el Contratista deberá informar por escrito al Administrador de la Orden de Compra.</p> <p>c. Responder por la buena ejecución de la Orden de Compra.</p> <p>d. Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas.</p>
MULTAS:	La multa 1/1000 del monto de los bienes solicitados por cada día de retraso, por no entregar el material de acuerdo al plazo establecido
GARANTÍA:	GARANTÍA TÉCNICA La garantía técnica tendrá vigencia de un año, la misma que regirá a partir de la firma del acta entrega recepción, la presente garantía deberá cumplir con los siguientes requisitos: validez, plazo, cobertura y asegurar la buena calidad de los bienes adquiridos.
LUGAR DE ENTREGA:	<ul style="list-style-type: none"> • ENTREGA • La entrega de los suministros se dejará sentado por medio de un acta de entrega – recepción, que no sustituye al acta de entrega – recepción definitiva de la Orden de Comprar. • Lugar de Entrega e instalación: Provincia: Pichincha, Cantón: Cayambe. Dirección: calle Chile s/n y Juan Montalvo Centro Comercial Popular Cayambe segundo piso. Horario: lunes a viernes 08h00 a 12h00 y de 14h00 a 16h00.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<p>Para la cancelación será previo informe favorable del administrador del contrato y se deberá presentar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acta Entrega – Recepción de los suministros de oficina. - Garantía Técnica de los suministros de oficina. - Certificado Bancario - Copia del RUP y RUC - Copia de los documentos del representante legal, en caso de ser empresa nombramiento del representante legal. - Convenio Marco vigente cuando la adquisición se la realice por catálogo electrónico.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY informa que los suministros contemplados en las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p>

	<p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
--	--

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY PROVEEDOR RUC: 1803296084001