

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
ASEO CAYAMBE**

**ÍNFIMA CUANTÍA**

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-030-2025**

**NIC-1768086400001-2025-00052**

**FECHA:** día, mes y año

16/09/2025

**ÁREA REQUIRENTE**

**Lic. Klever Imbaquingo**

**Jefe Administrativo**

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN  
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 80  
**530805 MATERIALES DE ASEO**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:**

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “ADQUISICION DE SUMINISTROS DE ASEO PARA LA EMAPAAC EP NO CATALOGADO”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

**Razón Social:** TUQUERES TUQUERES ALICIA DEL ROCIO

**RUC:** 1712831633001

**Dirección:** PICHINCHA / DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO / DE LOS FLORIPONDIOS N57-143 LEONARDO MURIALDO

**Teléfono domicilio:** 0995436163

**Email:** [info@digenesis.net](mailto:info@digenesis.net)

**PROFORMA:** N. 7890

**FECHA:** 10 de septiembre de 2025

**CONTACTO:** TUQUERES TUQUERES ALICIA DEL ROCIO

**VIGENCIA:** 30 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	ADQUISICION DE SUMINISTROS DE ASEO PARA LA EMAPAAC EP NO CATALOGADO	342301211	CLORO	GALONES	3	\$ 1,99	\$ 5,97
2		389930011	ESCOBAS PLÁSTICAS	UNIDADES	8	\$ 1,45	\$ 11,60
3		389930012	TRAPEADOR MOPA 400 GR	UNIDADES	6	\$ 5,50	\$ 33,00
4		3533100113	REPUESTO DE AMBIENTALES ELECTRICOS PEQUEÑOS PARA MARCA AIR WICK	UNIDADES	2	\$ 7,00	\$ 14,00
5		3533100113	REPUESTO DE AMBIENTALES ELECTRICOS GRANDES PARA MARCA AIR WICK	UNIDADES	2	\$ 12,99	\$ 25,98

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



6		346200927	DESINFECTANTE PARA TANQUE DE INODORO	UNIDADES	20	\$ 1,40	\$ 28,00
7		3899300144	REPUESTO DEL TRAPEADOR MOPA PARA POLVO MICROFIBRA 60CM	UNIDADES	3	\$ 12,00	\$ 36,00
8		353210115	LIMPIA MUEBLES EN CREMA	UNIDADES	5	\$ 2,85	\$ 14,25
9		319230014	CESTO METÁLICO SIN TAPA 30 CM DE ALTA	UNIDADES	3	\$ 9,00	\$ 27,00
10		3533100114	AMBIENTAL VARIAS FRAGANCIAS EN AEROSOL 400	UNIDADES	20	\$ 2,85	\$ 57,00
11		369400017	BALDE MULTIUSOS 2 PIEZAS CON EXPRIMIDOR	UNIDADES	1	\$ 7,00	\$ 7,00
12		266101217	PAÑO DE LIMPIEZA PARA SUPERFICIES 12 UNIDADES	PAQUETES	8	\$ 3,50	\$ 28,00
13		272100911	RODAPIE MUSGO 1*1.20	UNIDADES	1	\$ 18,00	\$ 18,00
14		369300111	FUNDA PARA CESTOS PEQUEÑOS DE BASURA	ROLLOS	40	\$ 0,80	\$ 32,00
<b>SUB TOTAL</b>							\$ 337,80
<b>IVA 15%</b>							\$ 50,67
<b>TOTAL</b>							\$ 388,47

Son Trescientos treinta y siete con 80/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Lic. Klever Imbaquingo quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-030-2025 y verificará que los suministros adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

<b>FORMA DE PAGO:</b>	El pago se realizará contra entrega de los servicios contratados, previa a la presentación de la factura mensualizada, así como la suscripción del Acta de Entrega-Recepción se realizará en el último mes de servicio y definitiva suscrita por el proveedor adjudicado. La entrega de la garantía se realizará en el primer pago.
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>	Los pagos de esta adquisición se realizarán con fondos propios provenientes del presupuesto de la EMAPAAC-EP, mediante la siguiente forma de pago: 0% anticipo y 100% contra – entrega, conforme se entregue el producto. El plazo de entrega será 10 días laborales a partir de la suscripción de la orden de compra
<b>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>	<p>a. El contratista deberá revisar cuidadosamente las especificaciones técnicas y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos para la correcta ejecución de la Orden de Comprar. La omisión o descuido del contratista al revisar las especificaciones técnicas no le relevará de sus obligaciones con relación de la Orden de Comprar firmada.</p> <p>b. En caso de existir inconvenientes en la ejecución de la Orden de Comprar, el Contratista deberá informar por escrito al Administrador de la Orden de Compra.</p> <p>c. Responder por la buena ejecución de la Orden de Compra.</p> <p>d. Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas.</p>
<b>MULTAS:</b>	La multa 1/1000 del monto de los bienes solicitados por cada día de retraso, por no entregar el material de acuerdo al plazo establecido
<b>GARANTÍA:</b>	<b>GARANTÍA TÉCNICA</b> La garantía técnica tendrá vigencia de un año, la misma que regirá a partir de la firma del acta entrega recepción, la presente garantía deberá cumplir con los siguientes requisitos: validez, plazo, cobertura y asegurar la buena calidad de los bienes adquiridos.
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La entrega de los suministros se dejará sentado por medio de un acta de entrega – recepción, que no sustituye al acta de entrega – recepción definitiva de la Orden de Comprar.</li> <li>Lugar de Entrega e instalación: Provincia: Pichincha, Cantón: Cayambe. Dirección: calle Chile s/n y Juan Montalvo Centro Comercial Popular Cayambe segundo piso. Horario: lunes a viernes 08h00 a 12h00 y de 14h00 a 16h00.</li> </ul>
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo <a href="mailto:compras.publicas@emapaac.gob.ec">compras.publicas@emapaac.gob.ec</a>
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	Para la cancelación será previo informe favorable del administrador del contrato y se deberá presentar: - Acta Entrega – Recepción de los materiales de oficina.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía Técnica de los materiales de oficina.</li> <li>- Certificado Bancario</li> <li>- Copia del RUP y RUC</li> <li>- Copia de los documentos del representante legal, en caso de ser empresa nombramiento del representante legal.</li> </ul>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>El proveedor <b>TUQUERES TUQUERES ALICIA DEL ROCIO</b> informa que los suministros contemplados en las especificaciones técnicas, descritos en la proforma aceptada por la <b>EMAPAAC EP</b> la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La <b>EMAPAAC EP</b> podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
<b>BASE LEGAL</b>	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</i></p> <p><i>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)</i>”</p> <p>El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:</p> <p><i>“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de</i></p>	

*las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos. Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

<b>ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP</b>	<b>TUQUERES TUQUERES ALICIA DEL ROCIO PROVEEDOR RUC: 1712831633001</b>