

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y  
ASEO CAYAMBE**

**ÍNFIMA CUANTÍA**

**No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-029-2025**

**NIC-1768086400001-2025-00068**

**FECHA:** día, mes y año

02/09/2025

**ÁREA REQUINENTE**

**Ing. Fabian Quishpe**

**Jefe Tecnologías de la Información**

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN  
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 78  
**530704 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS**

**OBJETO DE CONTRATACIÓN:**

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA EMAPAAC-EP”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

**Razón Social:** VINUEZA ANDRANGO  
FERNANDA JHANINE  
**RUC:** 1003289145001  
**Dirección:** PICHINCHA / CAYAMBE /  
PICHINCHA S/N AV. DEL EJERCITO  
**Teléfono domicilio:** 022138256  
**Email:** [cdacopiadoras@hotmail.com](mailto:cdacopiadoras@hotmail.com)

**PROFORMA:** N. 2209

**FECHA:** 20 de agosto de 2025

**CONTACTO:** VINUEZA ANDRANGO  
FERNANDA JHANINE

**VIGENCIA:** 30 días

ÍTEM	DETALLE	CPC	DESCRIPCIÓN	UNID	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA EMAPAAC-EP	871300011	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORA EPSON WF6590 CON SERIE VQHY028059 Kit de mantenimiento de alimentación de papel de bandeja uno y dos(by-pass) MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORA EPSON WF6590 CON SERIE VQHY02809 CÓDIGO DE ERROR 0X05 /ADF MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORA RICOH MPC 5303 CON SERIE E183M710415 Cambio de cuchilla de cilindro color amarillo Revelador de color Amarillo Revelador de color Azul Rodillo de Carga de color negro	U	1	\$ 488,00	\$ 488,00
<b>SUB TOTAL</b>							\$ 488,00
<b>IVA 15%</b>							\$ 73,20
<b>TOTAL</b>							\$ 561,20

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



Son Cuatrocientos ochenta y ocho con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

**Notas:**

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

**ADMINISTRADOR DE LA  
ORDEN COMPRA**

La administración de la orden de compra, estará a cargo del Ing. Fabian Quishpe quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-029-2025 y verificará que el servicio adquirido, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

**FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará contra entrega de los servicios contratados, previa a la presentación de la factura mensualizada, así como la suscripción del Acta de Entrega-Recepción se realizará en el último mes de servicio y definitiva suscrita por el proveedor adjudicado. La entrega de la garantía se realizará en el primer pago.

**PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo para la entrega del servicio recibido será de 25 días Al día siguiente de la fecha de suscripción de la orden de compra.

**OBLIGACIONES  
CONTRATISTA**

**DEL**

- El contratista se compromete en entregar los servicios objeto de la Orden de Compra en estricto cumplimiento a los Términos de Referencia.
- El contratista asumirá todas las multas u obligaciones civiles y/o penales que se generen en el caso de incurrir en cualquier contravención.
- En caso de que existan inconvenientes para la entrega del servicio objeto de la orden de compra, el contratista deberá buscar soluciones inmediatas, sin que represente costo adicional para la EMAPAAC-EP, bajo ningún concepto el contratista podrá dejar de entregar el servicio objeto de la Orden de compra o servicio.
- El contratista debe revisar cuidadosamente los TDR y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos. La omisión o descuido del oferente al revisar los documentos habilitantes no le releva de sus obligaciones con relación a su oferta.
- El proveedor adjudicado será el responsable de la seguridad de su personal y sobre cualquier daño a terceros, de personas y/o bienes causados por mala manipulación de los equipos o cualquier otra negligencia.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designar un Técnico a fin que atienda todos los requerimientos de la EMAPAAC-EP.</li> <li>• Sera de exclusiva cuenta y responsabilidad del Contratista el transporte y los gatos extras que generen en la entrega del servicio objeto del contrato.</li> <li>• El contratista deberá notificar cualquier anomalía encontrada en TDRs o demás documentación con un máximo de 48 horas después de la suscripción de la orden de compra/trabajo o contrato, mediante documento escrito al Administrador de contrato.</li> <li>• El contratista deberá notificar con 24 horas de anticipación mediante documento escrito al Administrador de orden de compra la fecha y hora de entrega del servicio.</li> </ul>
<b>MULTAS:</b>	<p>Se impondrán multas por el retardo o incumplimiento de las obligaciones adquiridas, las que se determinarán por cada día de retardo; la multa a aplicar corresponde al uno por mil (1x1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, conforme a lo establecido en la notificación de adjudicación.</p> <p>Una vez transcurrido este plazo, de no mediar dicha notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que se alegue como causa para la no ejecución y se le impondrá la multa prevista anteriormente.</p> <p>El proveedor, autoriza expresamente a la CONTRATANTE, para que, de los valores a los que tiene derecho, se le debite lo correspondiente a multas, sin requisito o trámite previo alguno.</p> <p>Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al proveedor.</p>
<b>GARANTÍA:</b>	<p>El proveedor adjudicado deberá otorgar una garantía técnica integral sobre el trabajo realizado, los repuestos instalados y la funcionalidad operativa de los equipos intervenidos. Esta garantía tendrá una vigencia de un (1) año calendario o 25.000 impresiones, lo que ocurra primero, contados a partir de la fecha del acta de la suscripción de la firma del acta entrega recepción.</p>
<b>LUGAR DE ENTREGA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El lugar de entrega del servicio se realizará en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información, en la Direcciones:</li> <li>• OFICINA CENTRAL DE EMAPAAC-EP: Ciudad de Cayambe: Dirección: Alianza y Juan Montalvo, Centro Comercial Segundo Piso.</li> <li>• Teléfono: (593-2) 2110 601</li> <li>• Información: <a href="mailto:emapaac-ep@emapaac.gob.ec">emapaac-ep@emapaac.gob.ec</a></li> </ul>
<b>COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:</b>	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo <a href="mailto:emapaac-ep@emapaac.gob.ec">emapaac-ep@emapaac.gob.ec</a></p>
<b>DOCUMENTOS HABILITANTES:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura con detalle de los servicios entregados.</li> <li>• RUC</li> <li>• Copia de cédula</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del certificado bancario.</li> <li>• Garantía Técnica o nivel de servicio.</li> <li>• Contrato del servicio.</li> <li>• Y toda la documentación que el contratante considere</li> </ul>
<b>ACEPTACIÓN:</b>	<p>El proveedor <b>VINUEZA ANDRANGO FERNANDA JHANINE</b> informa que el servicio contemplado en los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la <b>EMAPAAC EP</b> la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La <b>EMAPAAC EP</b> podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
<b>BASE LEGAL</b>	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</p> <p>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</p> <p>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.</p> <p>Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”</p> <p>El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:</p> <p><i>“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.</i></p>	

*En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.  
Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”*

<b>ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP</b>	<b>VINUEZA ANDRANGO FERNANDA JHANINE PROVEEDOR RUC: 1003289145001</b>