

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-016-2025

FECHA: día, mes y año

09/05/2025

ÁREA REQUIRENTE

Ing. Fabián Quishpe

Jefe Tecnologías de la Información

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 50
**530702 ARRENDAMIENTO Y LICENCIAS DE
USO DE P.**

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIA WEB HOSTING PARA LA EMAPAAC EP”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: EXXALINK S.A.S.

RUC: 1793190705001

Dirección: DISTRITO METROPOLITANO DE
QUITO/E8 ULTIMAS NOTICIAS N3714 EL
ESPECTADOR

Teléfono domicilio: +593 98 485 3489

Email: info@exxalink.com

PROFORMA: # 1604

FECHA: 14 de abril de 2025

CONTACTO: NIXON MIGUEL
CUENCA JIMA

VIGENCIA: 60 días

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	512900021	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LICENCIA WEB HOSTING PARA LA EMAPAAC EP. Dominio (1 año) • Gubernamental (emapaac.gob.ec) Servidor Hosting (1 año) • Almacenamiento Ilimitado • Trafico mensual ilimitado. • Base de datos Ilimitado • Certificado SSL para página web gratuito • Correos electrónicos ilimitados • Administración de cuentas de correo electrónico POP3 y Webmail • Backups personalizados (semanales) • Memoria 6GB • CPU mínimo 5.8Ghz • Data Center Local • Mantenimiento programado Soporte técnico 24/7 vía correo electrónico, remota personalizada anydesk, vía telefónica. • Control y prevención de virus informáticos (Anti-Malware y Spam). • Se requiere no perder la información contenida en el sitio web y los correos Institucionales. Certificado para el portal web (1 año): Certificado: SSL OV Encriptación 128/256 bits En el caso de la administración se debe generar el soporte de acuerdo a nuevos campos y necesidades que solicite la institución en la página web. En caso de contratar un hosting diferente al actual se debe contemplar los trabajos de migración de información y correos hacia un nuevo servidor. Todo el servicio corre a cuenta del proveedor ganador	U	1	\$ 350,00	\$ 350,00
SUB TOTAL						\$ 350,00
IVA 15%						\$ 52,50

TOTAL		\$ 402,50
Son Trescientos cincuenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.		
Notas: <ul style="list-style-type: none"> - Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra. - Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's) - Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP. 		
ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo la Ing. Fabian Quishpe quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-016-2025 y verificará que los servicios adquiridos, cumplan con los términos establecidos en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>	
FORMA DE PAGO:	El pago se realizará cien (100%) por ciento contra entrega de los servicios recibidos a satisfacción de la Institución.	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El plazo de ejecución será de veinte (20) Al día siguiente de la fecha de suscripción de la Orden de Compra	
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	<ul style="list-style-type: none"> • El proveedor se compromete a entregar los servicios objeto de la Orden de Compra, cumpliendo estrictamente con los Términos de Referencia establecidos. • El contratista asumirá todas las multas y responsabilidades civiles y/o penales que se generen en caso de incurrir en cualquier contravención. • En caso de que surjan inconvenientes para la entrega del servicio, el proveedor deberá tomar medidas inmediatas para solucionarlos, sin que ello implique un costo adicional para la EMAPAAC-EP. Bajo ninguna circunstancia podrá suspender la entrega del servicio especificado en la Orden de Compra. • El contratista deberá revisar cuidadosamente los Términos de Referencia (TDR) y cumplir con todos los requisitos establecidos. La omisión o falta de atención a los términos no eximirá al oferente de sus responsabilidades respecto a su oferta. • Será exclusiva responsabilidad del contratista el transporte y los costos adicionales que se generen durante la entrega del servicio objeto de la orden de compra. • El contratista deberá notificar cualquier anomalía encontrada en los TDR o en otra documentación relevante dentro de un plazo máximo de 48 horas después de la suscripción de la Orden de Compra, mediante un documento escrito dirigido al Administrador de la Orden de Trabajo. 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar la garantía técnica a la suscripción del acta de entrega recepción definitiva. • Realizar pruebas y asegurar el correcto funcionamiento del proyecto de implementación de hosting y correos.
MULTAS:	<p>Se impondrán multas por el retardo o incumplimiento de las obligaciones adquiridas, las que se determinarán por cada día de retardo; la multa a aplicar corresponde al uno por mil (1x1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, conforme a lo establecido en la notificación de adjudicación.</p> <p>Una vez transcurrido este plazo, de no mediar dicha notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que se alegue como causa para la no ejecución y se le impondrá la multa prevista anteriormente.</p> <p>La CONTRATISTA, autoriza expresamente a la CONTRATANTE, para que, de los valores a los que tiene derecho, se le debite lo correspondiente a multas, sin requisito o trámite previo alguno. Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al CONTRATISTA.</p>
GARANTÍA:	Garantía de servicio: el proveedor deberá presentar una garantía técnica sobre el hosting por 365 días de servicios de soporte. La misma será a partir de la fecha de licenciamiento.
LUGAR DE ENTREGA:	El servicio será entregado en las instalaciones de la EMAPAAC-EP Matriz en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información o de manera virtual, la Dirección: Calle Juan Montalvo y Alianza Centro Comercial Popular Segundo Piso / Cayambe – Pichincha - Ecuador - Teléfono: (593- 2) 211 0601. Información: emapaac-ep@emapaac.gob.ec
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Factura con detalle de los servicios entregados. • Informe de trabajo realizado y recibido por el administrador de orden de compra. • RUC • Copia de cédula • Copia del certificado bancario. • Garantía Técnica. • Y toda la documentación que el contratante considere.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor EXXALINK S.A.S. informa que entregará los servicios contemplados en los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p>

	<p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
--	---

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. PATRICIO MENDEZ GERENTE EMAPAAC EP	EXXALINK S.A.S. PROVEEDOR RUC: 1793190705001