

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Cumplir y hacer cumplir la ordenanza, determinar las políticas, objetivos, metas y resoluciones de la empresa	% de lineamientos cumplidos	Total del porcentaje coordinadas por la EMAPAAC EP.
2	GERENTE	Ejercer la representación legal, judicial y extrajudicial de la empresa y responder por la gestión empresarial, administrativa, económica, financiera, comercial, técnica y operativa.	% de cumplimiento en la ejecución de las actividades	total de actividades planificadas cumplidas por la EMAPAAC EP
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR /NIVEL OPERATIVO				

3	JEFATURA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO	Controlar y ejecutar planes y proyectos para el mantenimiento y mejora de los sistemas de distribución de agua potable y saneamiento (alcantarillado sanitario y pluvial) para la ciudad urbana de Cayambe	% de planes y proyectos ejecutados.	80% de los planes y proyectos ejecutados durante la gestión.
4	JEFATURA DE COMERCIALIZACION	Atender la demanda de servicios de agua potable, alcantarillado y aseo de la ciudad de Cayambe	% de usuarios satisfechos	100% de las peticiones ejecutadas durante la gestión
5	JEFATURA DE RESIDUOS SOLIDOS	Programar, monitorear, controlar y evaluación de la gestión de los servicios de recolección, barrido de la ciudad de Cayambe.	% de proyectos ejecutados	100% de planes ejecutados durante la gestión.
NIVEL DE APOYO / ASESORIA				
6	COORDINACION DE PLANIFICACION Y ADMINISTRATIVA FINANCIERA.	Administrar los recursos financieros, económicos, humanos, materiales y servicios generales, organizativos, e informáticos de la empresa; de conformidad con las disposiciones de la Ley, normas técnicas de control interno.	% de ejecución presupuestario cumplido.	100 % de la meta cumplida en función a lo planificado.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. ALFONSO LECHON
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	luis.lechon@emapaac.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	022-110-601 Ext: 101