

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada página web, correo electrónico, chat en línea contact center, call cente teléfono institución) Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle de proceso que debe seguir l o el ciudadano para la obtención del servicio). Número de ciudadanos/ciudadana que accedieron al servic en el último período (mensual) lorario de atención a público Detallar los días de la semana y horarios) iempo estimado o respuesta (Horas, Días, Semanas) Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio Link para descargar el formulario de servicios Link para el servicio por internet (on line) Procedimiento interno que sigue el servicio Servicio Automati (Si/No) Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio Solicitud de formulario de reclamo 2, Solicitar revisión de historial de la cuenta 3, Detalla en el formulario su inconformidad usarios edi agua potable por encontranse conforme con algun servicio prestado Terán SO-12 y Bolivar ; Telefono:2363679 ext 104 y 100 8:00 a 13:00 v 14:00 a 17:0 Gratuito 2 di as Ciudadanía en general Si Atención al Cliente junto co los requisitos 1, 2 y 3. 2. Ingresa los datos y se elabi Cambio de nombre de las cuentas, por venta de predios, cambio de propietario u otra circunstacncia que indique que exiete nuevo dueño Última planilla de pago. Čédula de Identidad Escritura. Solicitud cambio de nombre ercarse a la EMAPAAC EP, icina de Atención al Cliente actura. - Se cancela el valor de a factura y se realiza el cambio Terán SO-12 y Bolivar ; Telefono:2363679 ext 104 y 108 4,02 1 dia SI ambio de nombre 1:00 a 13:00 y 14:00 a 17:0 Isuarios del agua potable Los resultados del trámite s eflejarán en la factura del n Solicitud realizada por el usuario que no esta en la categoria asignada por diferentes motivos de acuero la Ordenanza 1. Realizar la solicitud en Atención al Cliente junto con lo requisitos, 1 y 2 - Se ingresa los datos y se cancela el valor de la especie valorada - Se envís a inspección. - Dependiendo de la inspección y Reglamento se realiza el cambio. ambio de categoría Lúltima planilla de pago. Cédula i dentidad. Solicitud de cambio de categoría (especie valorada) 1:00 a 13:00 y 14:00 a 16:0 1 dia SI Realizar la solicitud en Comercialización junto con los requisitos 1 y 2. Se verifica los requisitos. 3. Los resultados del trámite s reflejarán en la factura del mes siguiente. Anciano en la planilla del Agua Potable, cuyo consumo mensual sea de hasta 20 metros cúbicos. cercarse a la EMAPAAC EP, licina de Atención al Cliente 1 dia Terán SO-12 y Bolivar ; Telefono:2363679 ext 104 y 100 SI Gratuito Isuarios del agua potable ercera Edad 100 a 13:00 v 14:00 a 17:0 manaar FP: Atención al clier www.emapasc.gob.ec Realizar la solicitud en Atención al Cliente junto con los requisitos 1 y 2. 2. Se ingresa los datos y se cancela el valor de la especie valorada solicitud. Se envía a una inspección. cercarse a la EMAPAAC EP, licina de Atención al Cliente Terán SO-12 y Bolivar ; Telefono:2363679 ext 104 y 100 2 di as SI 1:00 a 13:00 y 14:00 a 16:0 1. Última planilla de pago o planilla del anterior mes al Dependiendo de la inspecció se realiza informe. trámite. 2. Solicitud de inspección (especie valorado). Si es favorable se realiza la isión de consumos de un Revisión de consumos de un usuario del agua potable por diversos motivos turación. Realizar la solicitud en Atención a Cliente junto los requisitos 1 y2. Se ingresa los datos y se cance el valor del formulario e inspección. 2.5e realiza inspección. 3.Dependiendo del resultado la inspección se realiza el trámite con los requisitos 3 al 3. Se a sprobado se cancelar á valor correspondiente. L'Édula de Ciudadania y/o RU Croquis de ubicación del predio (Solicitar en Avatúos y Catastros G.M. 3. Carta del impuesto predial actual. 4. Permiso de construcción. 5. Copia de escritura. 5. Pago garanta levantamiento de adoquinadoo pavimento. Terán SO-12 y Bolivar ; Telefono:2363679 ext 104 y 100 301,71 2 di as SI instalaciones de agua potable alcantarillado 8:00 a 13:00 y 14:00 a 16:0 Realizar la solicitud en Atención al Cliente junto-con los requisitos anteriores. Se ingresa los datos y Se cancela el valor de la inspección. Se realiza la inspección. 2. Croquis de ubicación del Terán SO-12 y Bolivar ; Telefono:2363679 ext 104 y 108 predio-(Solicitar Avalúos y Catastro G.M.C). 3. Ultima planilla de agua potable 1:00 a 13:00 y 14:00 a 16:00 15.27 USD 2 dias SI para alcantarilladlo) 31/01/2017 RIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: ING. EULALIA VALLADARES RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): DRREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: MERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: (02) 2363-679 EXTENSIÓN 104