



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
1	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Gestión de laderas, páramos, micro cuencas, y zonas de recargas hídricas (humedales)	Gestión realizada/gestión programada x 100	≥56%
2	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Fondo ambiental y del agua	Fondo capitalizado / fondo programado x 100	≥96%
3	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Plan de capacitación y educación ciudadana	Programas ejecutados / programas planificados x 100	≥96%
4	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Plan de adaptación y mitigación del cambio climático a la amenaza de sequía	Adaptación y mitigación logradas / adaptación y mitigación programada x 100	≥56%
5	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Alianzas para realizar estudios e investigaciones en conservación de páramos y fuentes hídricas	Estudios e investigaciones realizados / estudios e investigaciones programados x 100	≥96%
6	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Estudios de sistemas de conducciones y redes domiciliarias.	Estudios efectuados / estudios programados x 100	≥96%
7	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Maximización de la conservación de los ecosistemas de producción de agua existentes (fuentes de agua y páramos).	Conservación de ecosistemas logrados / conservación programada x 100	≥56%
8	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Estudios y construcción del sistema de agua potable Huayco Machay.	Avance de la construcción / planificación x 100	≥96%

9	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Reducción de volúmenes no contabilizados y ampliación de la medición (racionalización del consumo)	Reducción de volúmenes no contabilizados logrados / reducción programada x 100	≥76%
10	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Adquisición de materiales, equipos y la contratación de mano de obras necesarias para la ejecución de las obras civiles.	Adquisiciones y contrataciones realizadas / adquisiciones y contrataciones programadas x 100	≥96%
11	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Estudios de diseño del Plan Maestro de Agua Potable y Alcantarillado	Plan Maestro de Agua Potable y Alcantarillado entregado/Plan contratado x100	≥96%
12	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Estudios definitivos para dotar de agua potable al cantón Cayambe	Estudios definitivos/contratación x 100	≥96%
13	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Construcción del Laboratorio de Agua Potable.	Laboratorio construido/ programación x 100	≥96%
14	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Construcción del Tanque de 300m3 en Los Pinos.	Tanque construido / programación x 100	≥96%
15	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Construcción de un Reservorio.	Reservorio construido / programación x 100	≥96%
16	Gestión Agua Potable y Alcantarillado	Construcción de la planta de tratamiento de Agua Potable de 10l/s. Los Pinos	Planta construida / programación x 100	≥96%
17	Gestión Integral Residuos Sólidos	Ampliar y mejorar continuamente la gestión integral de residuos sólidos.	Mejoramiento realizado / mejoramiento programado x 98	≥76%
18	Gestión Integral Residuos Sólidos	Plan Integral de Gestión de Riesgos Naturales	Ejecución del plan lograda / ejecución programada x 97	≥76%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

19	Secretaria de Gerencia	Sistema de Participación Ciudadana y Control Social.	Número de veces de participación ciudadana / número de protocolos institucionales realizados x 100	≥56%
20	Gestión Financiera Administrativa	Implementación de un sistema de comunicación externo virtual, auditivo y escrito	Implementación ejecutada / implementación programada x 100	≥96%
21	Gestión Financiera Administrativa	Plan de capacitación para la transformación y modernización institucional de los trabajadores de la EMAPAAC-EP	Programas realizados / programas planificados x 99	≥96%
22	Gestión Financiera Administrativa	Elaboración y aplicación del Reglamento Interno de Trabajo.	Documento elaborado / programación x 100	≥96%
23	Gestión Financiera Administrativa	Redacción y aplicación del Código de Ética.	Documento elaborado / programación x 100	≥96%
24	Gestión Financiera Administrativa	Preparación y aplicación del Manual de Descripción, Clasificación y Valoración de Puestos.	Documento elaborado / programación x 100	≥96%
25	Gestión Financiera Administrativa	Redacción y aplicación del Subsistema de Reclutamiento y Selección de Personal.	Subsistema elaborado / programación x 100	≥96%
26	Gestión Financiera Administrativa	Elaboración y aplicación del Subsistema de Inducción y Socialización de Personal.	Subsistema elaborado / programación x 100	≥96%
27	Gestión Financiera Administrativa	Preparación y aplicación del Evaluación del Desempeño del Personal.	Subsistema elaborado / programación x 100	≥96%
28	Gestión Financiera Administrativa	Formulación y aplicación del Subsistema Estadísticas y Control de Personal.	Subsistema elaborado / programación x 100	≥96%

29	Gestión Financiera Administrativa	Diseño y aplicación del Sistema de Administración de Riesgos del Trabajo.	Subsistema elaborado / programación x 100	≥96%
30	Gestión Financiera Administrativa	Operación y mantenimiento de infraestructura e instalaciones empresariales	Operación y mantenimiento realizado / operación mantenimiento programado x 100	≥76%
31	Gestión Financiera Administrativa	Elaboración del Plan Estratégico Institucional de la EMAPAAC-EP	Documento elaborado / programación x 100	≥96%
32	Gestión Financiera Administrativa	Dotar de insumos técnicos y de capacidades operativas para una gestión efectiva y eficiente mediante la implementación de mecanismos de planificación política estratégica, con enfoque intercultural.	PAPP elaborado / Plan programado x 97	≥96%
33	Gestión Financiera Administrativa	Plan Estratégico Político de Comunicación que incluya el plan de medios y acciones de visibilidad y de posicionamiento de la nueva gestión con enfoque intercultural.	Plan Estratégico Político de Comunicación / plan programado x 99	≥76%
34	Gestión Financiera Administrativa	Implementación del sistema de monitoreo y evaluación del PEI 2016 - 2019, estrategias de difusión, encuestas de opinión, cartelera institucional.	Acciones tomadas / Conclusiones de informes de monitoreo y evaluación x 100	≥76%
35	Gestión Financiera Administrativa	Monitoreo del PAPP 2016	Acciones tomadas / Conclusiones de informes de monitoreo y evaluación x 100	≥96%
36	Gestión Financiera Administrativa	Formulación y aplicación del Plan de Contingencias Empresariales.	Plan elaborado / programación x 100	≥96%
37	Gestión Financiera Administrativa	Formulación y aplicación del Plan de Riesgos Naturales y Antrópicos.	Plan elaborado / programación x 100	≥96%

38	Gestión Financiera Administrativa	Diseño del Manual de Procesos y Procedimientos Empresariales	Manual elaborado / programación x 100	≥96%
39	Gestión Financiera Administrativa	Diseño del Sistema de Gestión de Calidad en la empresa	Sistema elaborado/ programación x 100	≥96%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/07/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			JEFATURA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. BYRON VELASQUEZ	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			adminfinanciero@emapaac.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2110601 EXTENSIÓN 108	