

GOBIERNOS SECCIONALES (Resoluciones, Actas de Sesiones, Planes de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial y Ordenanzas emitidas)



Plan de Desarrollo Local				Plan de Ordenamiento Territorial		
PDYOT GADIP Cayambe 10-06-2015.pdf				PDYOT GADIP Cayambe 10-06-2015.pdf		
Descripción de la materia	Número y fecha del Acta	Link para descargar el Acta de la Sesión	Resumen de la resolución	Número y fecha	Instancia que emite la resolución	Link para descargar el documento de la resolución
1. Aprobación del Acta N.- 300	Acta No.301-2016-EMAPAAC-EP 24/09/2016	ACTAS NOVIEMBRE 2016.pdf	Resolución: Luego de haber constatado el quórum, teniendo la presencia de los cuatro miembros del Directorio, se instala la reunión. Se aprueba por unanimidad el acta N° 300.	Acta No.301-2016-EMAPAAC-EP 24/09/2016	APROBADO	ACTAS NOVIEMBRE 2016.pdf
2. Seguimiento de Resoluciones			Resolución: 1.- Que se realice una inspección con los miembros del Directorio para verificar el área y los locales a ser entregados a la empresa para crear una necesidad real de las oficinas pensando en lo futuro. Se resuelve lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Que el día martes 25 de octubre a las 10 am se realice una visita con los señores miembros del Directorio al lugar donde serán construidas las nuevas oficinas de la EMAPAAC-EP. 2.- Que se presente un informe sobre la necesidad de sumideros y tapas de alcantarillado en la ciudad urbana de Cayambe. • El ing. Mauricio Ochoa manifiesta, que ya estamos realizando el proceso de adquisición en compras públicas con otros materiales que necesita la empresa. 3.- Que en reunión se socialice esta ordenanza para dar los aportes necesarios por parte del Directorio de la EMAPAAC-EP. • El ing. Mauricio Ochoa manifiesta, que con la Ing. Katty Espín y la Dirección de Gestión Ambiental se está trabajando este tema sin embargo queda suelto en el sector urbano el tema tarifario, se pensaba realizar la propuesta con nuestro técnico de Comercialización y Aseo pero se debe tener un documento más técnico en términos sociales, económicos y ambientales por lo cual se procedió a colocar un presupuesto para realizar un estudio sobre este tema específico en el año 2017. 		APROBADO	
3. Presentación del anteproyecto del presupuesto 2017			Resolución: Se realiza la presentación del anteproyecto del presupuesto 2017 a satisfacción de los miembros del Directorio.		APROBADO	
4. Aprobación en segunda del reglamento interno de Caja Chica EMAPAAC-EP			Resolución: Al no existir observaciones se aprueba por unanimidad en segunda el Reglamento Interno de Caja Chica de la EMAPAAC-EP.		APROBADO EN SEGUNDA	
5. Aprobación en primera del Código de ética de la EMAPAAC-EP			Resolución: Con estas observaciones se aprueba por unanimidad en primera el Código de ética de la EMAPAAC-EP.		APROBADO EN PRIMERA	
6. Asuntos varios			1.- Trabajo de alcantarillado en el pasaje de la calle Cotopaxi y Chimborazo. Resolución: Que se haga las gestiones necesarias para realizar este trabajo antes de que se realice el adoquinado.		SEGUIMIENTO	



1. Constatación al quórum e instalación de la sesión.			<p>Resolución: Luego de haber constatado el quórum, teniendo la presencia de los cuatro miembros del Directorio, se instala la reunión.</p> <p>Se aprueba por unanimidad el orden de día.</p>		APROBADO	
2. Aprobación del Acta N.- 301			<p>Resolución: Por unanimidad se aprueba el acta 301.</p>		APROBADO	
3. Seguimiento de Resoluciones	Acta No.302-2016-EMAPAAC-EP 17/11/2016	ACTAS NOVIEMBRE 2016.pdf	<p>1.- Que se realice una inspección con los miembros del Directorio para verificar el área y los locales a ser entregados a la empresa para crear una necesidad real de las oficinas de la empresa pensando en futuro.</p> <p>Se ha cumplido.</p> <p>2.- Que se presente un informe sobre la necesidad de sumideros y tapas de alcantarillado en la ciudad urbana de Cayambe.</p> <p>Se ha cumplido.</p> <p>3.- Que en reunión se socialice la "ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN CAYAMBE" para dar los aportes necesarios por parte del Directorio de la EMAPAAC-EP.</p> <p>Se resuelve lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En 8 días se realice el proceso de socialización a la ciudadanía de la "ORDENANZA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL CANTÓN CAYAMBE" para previa aprobación de Consejo, luego se haga la aprobación en el consejo municipal y simultáneamente trabajar en los convenios para la transferencia de recursos. 	Acta No.302-2016-EMAPAAC-EP 17/11/2016	APROBADO	ACTAS NOVIEMBRE 2016.pdf
4. Aprobación en primera del Presupuesto 2017			<p>Resolución: Con las recomendaciones dadas se aprueba en primera el presupuesto 2017 a satisfacción de los miembros del Directorio.</p>		APROBADO EN PRIMERA	
5. Asuntos varios			<p>Resolución: VARIOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Sra. Dolores Silva manifiesta, el problema del Colegio Nelson Torres no se soluciona todavía. <p>RESOLUCIÓN</p> <p>Que se haga los trámites necesarios para dar solución a este problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La Ing. Katty Espín manifiesta, que hay un problema en el barrio Balcones de Puntichil, y solicito que por secretaría se de lectura a la solicitud enviada. <p>RESOLUCIÓN</p> <p>Que se envíe la respuesta en el sentido que debe hacer el convenio de pago y que se individualicen los medidores.</p>		EN PROCESO	
1. Constatación al quórum e instalación de la sesión. 2. Aprobación del Acta N.- 302 3. Seguimiento de Resoluciones 4. Aprobación en segunda del Presupuesto 2017 5. Aprobación en segunda "PROYECTO DE CÓDIGO DE ÉTICA DE LA EMAPAAC-EP" 6. Asuntos varios	Acta No.302-2016-EMAPAAC-EP 17/11/2016	SE PROCEDERA CON LA PUBLICACION, UNA VEZ QUE SE APRUEBE EL ACTA EN SESION DE DIRECTORIO				
LINK PARA DESCARGAR LAS ORDENANZAS EMITIDAS					NO EXISTE EMISION DE ORDENANZAS	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					30/11/2016	

PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL s):	SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL s):	PATRICIA CAJAS
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	secretariagerencia@emapaac.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	2363-679 EXT 101

